

Справка
по результатам выездной проверки
выполнения муниципального задания
муниципальным бюджетным учреждением «Архив Златоустовского
городского округа»
за 2020 год

Выездная проверка выполнения муниципального задания МБУ «Архив ЗГО» за 2020 год проводилась сотрудниками отдела бухгалтерии Администрации ЗГО в период с 11 мая 2021 года по 3 июня 2021 года. В рамках муниципального задания оказываются муниципальные услуги:

- 1) Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива;
- 2) Предоставление архивных справок, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий.

В рамках муниципального задания выполняются муниципальные работы:

- 1) Обеспечение сохранности и учет архивных документов;
- 2) Комплектование архивными документами;
- 3) Консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления;
- 4) Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов;
- 5) Обеспечение доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам.

Утвержденные муниципальным заданием услуги и работы соответствуют основным видам деятельности МБУ «Архив ЗГО».

1. Проверка соответствия расчетов нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) фактическим расходам, связанным с оказанием данных услуг (работ), соответствие требованиям Положения о порядке формирования муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации ЗГО №309-П от 12.207.2016 г.

Нормативные затраты на оказание двух муниципальных услуг и на выполнение пяти муниципальных работ МБУ «Архив ЗГО» утверждены распоряжением Администрации ЗГО от 14.01.2020 г. №31-р/АДМ «Об утверждении базовых нормативных затрат на выполнение муниципальных работ (услуг), корректирующих коэффициентов и объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания МБУ «Архив ЗГО» на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг.».

Базовый норматив затрат по двум услугам рассчитан без учета деления затрат на непосредственно связанных с оказанием услуги и на затраты на общехозяйственные нужды, что не соответствует порядку

формирования базового норматива затрат, утвержденному Постановлением Администрации ЗГО от 12.07.2016 г. № 309-п.

Расчет нормативных затрат на выполнение пяти работ не соответствует ни одному из трех, предложенных вышеуказанным порядком 309-П, способов (сметный метод, проектный метод, либо в порядке установленным учредителем) расчета затрат.

Стоимость единицы услуги и работы рассчитаны исходя из деления всех расходов учреждения на суммированное плановое количество всех услуг и работ, что так же противоречит порядку 309-П.

Кроме того, в состав нормативных затрат включены одни и те же расходы в составляющие материальных запасов и расходов по содержанию имущества: по приобретению мыла туалетного, жидкого мыла и бумажных полотенец в сумме 7,4 тыс.руб..

МБУ «Архив ЗГО» осуществляется платная деятельность в рамках установленного муниципального задания по муниципальной услуге «Предоставление архивных справок, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий», по которой в соответствии с постановлением Администрации ЗГО от 28.08.2018 г. №353-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)», предусмотрено взимание платы. При этом объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания не уменьшен на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги, за оказание которой предусмотрено взимание платы, что не соответствует требованиям положения о порядке формирования муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации ЗГО №309-П от 12.07.2016 г.

МБУ «Архив ЗГО» выполняет муниципальную работу «Комплектование архивными документами» как на бесплатной так и на платной основе. При этом в муниципальном задании объем муниципальной работы выполняемый за плату не учтен.

2. Проверка осуществления платной деятельности, наличие согласованных калькуляций цен.

В соответствии с Уставом МБУ «Архив ЗГО» осуществляет платную деятельность, которую регламентирует «Положение о порядке оказания платных услуг (выполнения работ)», утвержденное Приказом директора Архива ЗГО от 19.03.2015 г. №13, согласованный учредителем 19.03.2015г. «Перечень работ и услуг, выполняемых (оказываемых) на платной основе» и согласованный отделом цен Экономического управления Администрации ЗГО «Прейскурант цен на платные услуги (работы)» от 1 апреля 2017 года, что соответствует Постановлению Администрации ЗГО от 06.06.2013 г. №204-П «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг

(выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений для граждан и юридических лиц».

За 2020 год доходы от платной деятельности составили 319,0 тыс.руб., в том числе в рамках муниципального задания от оказания муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий» в части тематических запросов 146,3 тыс.руб. за 144 услуги (средняя цена 1016,13 руб.). По 33 тематическим запросам, по которым, согласно административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)», предусмотрено взимание платы, в том числе на основе договора, договоры не заключены, доходы не получены в сумме 31,9 тыс.руб..

3. Соответствие фактических объемов (содержания) предоставленных услуг (выполнения работ) показателям, предоставленным в отчетах по выполнению муниципального задания.

Согласно годового отчета о выполнении муниципального задания за 2020 год показатели муниципальной услуги:

- 1) «Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива» выполнены в объеме 39546 услуг или 112% от плана, данный показатель включает в себя:
 - очное количество посещений читального зала - 370, что соответствует «Журналу учета посещений пользователями читального зала»;
 - количество архивных документов выданных пользователям очно - 35332, что соответствует «Книге выдачи документов, копий фонда использования из хранилища исследователям (государственная собственность)»;
 - количество архивных документов выданных пользователям очно - 3844, что соответствует «Книге выдачи документов, копий фонда использования из хранилища сотрудникам МБУ «Архив ЗГО» (муниципальная собственность);
- 2) «Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами) предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» - данное наименование услуги не соответствует наименованию услуги утвержденной в муниципальном задании – «Предоставление архивных справок, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий», при этом услуги выполнены в объеме 5268 услуг или 99% от плана, данный показатель включает в себя:

- количество исполненных тематических запросов - 294, что соответствует «Журналу учета социально-правовых и тематических запросов, поступающих от граждан и учреждений», при этом по 33 тематическим запросам ответы подготовлены, но заявителю не предоставлены (не направлены);

- количество исполненных социально-правовых запросов - 4974, что соответствует «Журналу учета социально-правовых и тематических запросов, поступающих от граждан и учреждений».

Согласно годового отчета о выполнении муниципального задания за 2020 год показатели муниципальной работы:

1) «Обеспечение сохранности и учет архивных документов» выполнены в объеме 18394 работ или 101% от плана, данный показатель включает в себя:

- количество архивных документов подвергнутых проверке наличия и состояния дел – 687, что соответствует журналу «Учета проверки наличия и состояния архивных документов (муниципальная собственность)»;

- количество архивных документов подвергнутых проверке наличия и состояния дел - 15907, что соответствует журналу «Учета проверки наличия и состояния архивных документов (государственная собственность)»;

- количество единиц хранения, заголовки которых внесены в программный комплекс «Архивный фонд» и электронные описи и каталоги – 1800, что соответствует журналу «Учёта внесения заголовков в базу данных «Архивный фонд»;

2) «Комплектование архивными документами» выполнены в объеме 426856 работ или 101% от плана, данный показатель включает в себя:

- количество архивных документов государственной собственности подлежащих учету, хранению, комплектованию и использованию - 288849, что соответствует книге учета «Сведений об изменениях в составе и объеме архивных фондов»;

- количество архивных документов муниципальной собственности подлежащих учету, хранению, комплектованию и использованию - 132113, что соответствует книге учета «Сведений об изменениях в составе и объеме архивных фондов»;

- количество принятых документов постоянного хранения на бумажной основе - 1152, что соответствует книге учета «Сведений об изменениях в составе и объеме архивных фондов»;

- количество принятых документов на специальных носителях - 2, что соответствует книге учета «Сведений об изменениях в составе и объеме архивных фондов»;

- количество принятых документов по личному составу - 94, что соответствует книге учета «Сведений об изменениях в составе и объеме архивных фондов»;

- количество документов отобранных в состав Архивного фонда РФ - 1259, что соответствует «Журналу учета согласованных описей дел по личному составу организаций-источников комплектования»;

- количество документов на специальных носителях отобранных в состав Архивного фонда РФ - 2, что соответствует «Журналу учета согласованных описей дел по личному составу организаций-источников комплектования»;
 - количество упорядоченных документов по личному составу - 3381, что соответствует «Журналу учета согласованных номенклатур организаций-источников комплектования»;
 - количество согласованных номенклатур дел организаций-источников комплектования архива - 4, что соответствует «Журналу учета согласованных номенклатур организаций-источников комплектования»;
- 3) «Консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления» выполнены в объеме 796 работ или 100% от плана, данный показатель включает в себя количество проведенных консультаций, совещаний по вопросам делопроизводства и архивного дела, что соответствует «Журналу учета консультаций»;
- 4) «Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов» выполнены в объеме 698 работ или 98% от плана, данный показатель включает в себя:
- количество подготовленных выставок документов - 1, что соответствует «Журналу регистрации радиопередач, экскурсий, лекций и докладов, подготовленных сотрудниками архивной службы ЗГО»;
 - количество проведенных лекций экскурсий - 10, что соответствует «Журналу регистрации радиопередач, экскурсий, лекций и докладов, подготовленных сотрудниками архивной службы ЗГО»;
 - количество опубликованных статей - 2, что соответствует «Журналу учета статей подготовленных сотрудниками МБУ «Архив ЗГО»;
 - количество проведенных телепередач - 1, что соответствует «Журналу регистрации радиопередач, экскурсий, лекций и докладов, подготовленных сотрудниками архивной службы ЗГО»;
 - количество участников информационных мероприятий - 684, что соответствует «Журналу регистрации радиопередач, экскурсий, лекций и докладов, подготовленных сотрудниками архивной службы ЗГО»;
- 5) «Обеспечение доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам» выполнены в объеме 917 работ или 102% от плана, данный показатель включает в себя количество посещений интернет сайта, что соответствует Журналу учета посещений Интернет-сайта».

4. Соответствие фактических показателей качества,
планируемым показателям, определенным
в муниципальном задании в отношении качества.

По двум услугам и трем работам в муниципальном задании установлены два показателя, характеризующие качество: выдача документов в установленные сроки и отсутствие жалоб от пользователей.

В проверяемом периоде жалоб на качество от пользователей муниципальными услугами и работами не поступало. В соответствии с журналами учета все документы выданы в установленные сроки.

5. Прочие вопросы.

Отчет о выполнении муниципального задания за 2020 год, а так же отчет о выполнении муниципального задания за 1 квартал 2020 года и 9 месяцев 2020 года, не размещены на официальном сайте bus.gov.ru.

В МБУ «Архив ЗГО» по состоянию на 1 января 2021 года числится обособленное имущество в сумме 11 847,1 тыс.руб., что не соответствует данным ОМС КУИ ЗГО.

В МБУ «Архив ЗГО» по состоянию на 1 января 2021 года числится недвижимое имущество в сумме 10 385,0 тыс.руб., что не соответствует данным ОМС КУИ ЗГО, кроме того, в составе недвижимого имущества числится 10,0 тыс.руб. – решетки металлические, которых нет в наличии.

6. Предложения.

- 1) Нормативные затраты привести в соответствие 309-П;
- 2) исключить из нормативных затрат удвоение расходов;
- 3) внести изменение в положение по платной деятельности в целях недопущения фактов потери доходов от платной деятельности;
- 4) при оказании услуг и (или) работ, оказываемых за плату, предусмотреть 100% предоплату и способ получения потребителем результата услуги и (или) работы, в целях недопущения невыполнения объемных показателей муниципального задания;
- 5) привести к единообразию муниципальное задание в части объемных показателей оказания услуг и выполнения работ частично за оплату (либо все включаем, либо все исключаем);
- 6) в установленные сроки размещать сведения, информацию и отчетность на сайте bus.gov.ru;
- 7) провести сверку обособленного и недвижимого имущества с данными ОМС КУИ ЗГО и привести в соответствие учетные данные, передать металлические решетки в казну.

Справка подготовлена в двух экземплярах.

Главный бухгалтер-начальник отдела
Бухгалтерии Администрации ЗГО



Князева О.Н.

Экономист отдела бухгалтерии
Администрации ЗГО



Булатова А.С.

Директор МБУ «Архив ЗГО»



Фаизов З.Г.

Дата подписания 4 июня 2021 года